

APSTIPRINĀTS
VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”
iepirkuma komisijas 2015. gada 30.oktobra sēdē
(iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2015/161)
prot.Nr.1 – LNO 2015/161

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Latvijas Nacionālā opera un balets”

Iepirkuma

**„Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā – Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī
3, Rīgā – saskaņā ar tehnisko projektu”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2015/161

Rīgā, 2015

I.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs un paredzamā līguma cena (bez PVN)

1.1.1. Nr. LNO 2015/161.

1.1.2. Paredzamā līgumcena: EUR 44 000.00 (četrdesmit četri tūkstoši eiro, 00 euro centi) bez PVN.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja rekvizīti:

Pasūtītāja nosaukums:	Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latvijas Nacionālā opera un balets"
Adrese:	Aspazijas bulvāris 3, Rīga LV-1050, Latvija
Reģistrācijas numurs:	40103208907
Tālruņa numurs:	+371 67073715
Faksa numurs:	+371 67228930
Darba laiks:	Darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 17:00

1.3. Kontaktpersona

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Iepirkumu vadītāja – Dace Peltmane, tālrunis 67073844, fakss 67228930, e-pasta adrese: dace.peltmane@opera.lv.

1.4. Informācijas apmaiņas kārtība

1.4.1. Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju, no vienas puses, un pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, faksu, elektroniski. Pieprasījumus adresē iepirkuma komisijai (turpmāk – iepirkuma komisija) / iepirkuma „Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā – Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā – saskaņā ar tehnisko projektu”, ar iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2015/161 ietvaros (turpmāk – Iepirkums). Informācija par Iepirkuma norisi tiek publicēta internetā, pasūtītāja mājas lapas adresē: www.opera.lv.

1.4.2. Ieinteresēto personu/piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja mājas lapā publicētajai informācijai.

1.5. Iepirkuma priekšmets:

1.5.1. Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā – Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā – saskaņā ar tehnisko projektu. Tehnisko projektu izstrādājis SIA "SPRINKLER SERVICE". Būvobjekts: "Latvijas Nacionālā opera" ēkā Rīga, Aspazijas bulvārī 3, zem skatuves gremdētavas ugunsdzēsības sistēmas pieslēgšana pie maģistrālajiem cauruļvadiem.

1.5.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

1.5.3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5.4. CPV kods 45000000-7 (celtniecības darbi).

1.6. Objekta apskate

1.6.1. Ir iespējams veikt objekta apskati, iepriekš par to sazinoties ar valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Latvijas Nacionālā opera un balets” Saimnieciskā nodrošinājuma, ugunsdrošības un apsardzes daļas vadītāju Andri Paupi, tālr. 67073738 vai 29385958, e-pasts: andris.paupe@opera.lv. Objekta apskate tiek rīkota 2015.gada 2.novembrī, no plkst. 10:00 līdz plkst.12.00. un 2015.gada 3.novembrī, no plkst.10.00 – plkst.12.00. Aspazijas bulvāris 3, Rīgā. Objekta apskates laikā Pretendents aizpilda – objekta apsekošanas aktu (Nolikuma pielikums Nr.3).

- 1.6.2. Pēc ieinteresētā piegādātāja lūguma objekta apskate iespējama arī citā laikā darba dienās, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 1.6.1. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas.
- 1.7. Objekta apskate ir obligāta. Pretendents iepazīstas ar objekta stāvokli uz vietas: Aspazijas bulvāris 3, Rīgā. Pasūtītāja atbildes uz piegādātāja uzdotajiem jautājumiem sniedzamas rakstveidā, publicējot tās internetā - Pasūtītāja mājas lapā.
- 1.8. **Līguma izpildes vieta un laiks.**
- 1.8.1. Latvijas Republika, Aspazijas bulvāris 3, Rīga.
- 1.8.2. Iepirkuma līguma darbu izpildes laiks – 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, skaitot no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas. Iepirkuma līguma noslēgšanas laiks ne vēlāk kā līdz 16.11.2015.
- 1.9. **Iepirkuma nolikuma saņemšana:**
- 1.9.1. Visi ieinteresētie piegādātāji ar Nolikumu var iepazīties bez maksas katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00 valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Nacionālā opera un balets”, turpmāk – LNOB, Iepirkumu daļā, kab.105. - Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050, līdz 2015. gada 10.novembrim, plkst.10:00.
- 1.9.2. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem savā mājas lapā internetā www.opera.lv.
- 1.10. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
- 1.10.1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus iesniedz līdz **2015.gada 10.novembrim plkst.10:00**, ievērojot – pasūtītāja darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets” Iepirkumu daļā, 105.kab. - iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē, līdz šajā punktā norādītajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
- 1.10.2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc Nolikuma 1.10.1.punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
- 1.10.3. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.10.4. Piedāvājumi tiks atvērti, Aspazijas bulvāris 3, Rīgā, konferenču telpa Nr.B209a, 2015.gada 10.novembrī plkst.10:00, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 1.10.5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto līgumcenu.
- 1.11. **Piedāvājuma noformēšana:**
- 1.11.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā noteiktajām prasībām.
- 1.11.2. Piedāvājums sastāv no:
 - 1.11.2.1. atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai Iepirkumā (datordrukā);
 - 1.11.2.2. tehniskais piedāvājums (datordrukā);
 - 1.11.2.3. finanšu piedāvājums (datordrukā);
- 1.11.3. Piedāvājumam, tajā ietvertajiem dokumentiem jābūt ar numurētām lapām, satura rādītāju un caursūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
Pretendents iesniedz piedāvājuma – oriģinālu, kā arī kopiju (papīra dokumenta veidā). Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā veidā. Tiem jābūt

- veidotiem kā Microsoft Word un/vai Excel dokumentiem. Elektroniskajam datu nesējam (CD), kas satur tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, jābūt ievietotam piedāvājuma aploksnē, kuru iesniedz slēgtu – nolikuma 1.11.4.punkts.
- 1.11.4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kuras jānorāda:
- Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
 - pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss,;
- atzīme: Piedāvājums Iepirkumam „Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā – Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā – saskaņā ar tehnisko projektu”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2015/161;
- atzīme: „Neatvērt līdz 2015.gada 10.novembrim, plkst.10:00”.
- 1.11.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.11.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.11.7. Piedāvājums jāsgatavo latviešu valodā.
- 1.11.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
- 1.12. **Cita informācija**
- 1.12.1. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 1.12.2. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.13. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.**
- 1.13.1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. 2., un 3.punktā noteikto, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 2) ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendents dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
 - 3) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi augstāk minētie izslēgšanas nosacījumi.

1.13.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma piektās daļas 3.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

2.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
2.1.	Pretendents iesniedz parakstītu Pieteikumu iepirkumam.	Pretendenta parakstīts Pieteikums iepirkumam (Nolikuma 2.pielikums)
2.2.	Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās. Ja piedāvājumu paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvarojuma dokuments. Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina Pretendenta amatpersonas paraksta tiesības un, gadījumā, ja piedāvājumu paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvarojuma dokuments
2.3.	Pretendents likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LR komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta reģistrācijas apliecības kopija
2.4.	Pretendents likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta reģistrācijas apliecības kopija
2.5.	Pretendents ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu iesniegšanu.	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās. Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta līdzvērtīga dokumenta, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, kopija, kā arī Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tas līdz līguma slēgšanai tiks reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā.
2.6.	Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums (bez PVN) pēdējo triju gadu laikā (2012., 2013., 2014. g.) ir vismaz 300 000,00 EUR (trīs simti	Pretendenta sagatavotu izziņu saskaņā ar nolikuma 8.pielikumu par pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu, kas attiecas uz

2.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	<p>tūkstoši eiro, 00 centi) apmērā (ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku). Sava saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību – pretendents var apliecināt, balstoties uz citu uzņēmēju (skatīt nolikuma 2.20 punktus). Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piegādātāju apvienības finanšu apgrozījums ir visu piegādātāju apvienības dalībnieku kopējais finanšu apgrozījums.</p>	<p>iepirkuma priekšmeta jomu (ugunsdrošības sistēmu izbūve (montāža), rekonstrukcijas un remontdarbu veikšana) pēdējos 3 (trīs) gados. Izziņai pievieno pēdējo trīs gadu apstiprināto bilanču kopijas.</p>
2.8.	<p>Pretendentam ir sertificēta kvalitātes vadības sistēma atbilstoši ISO 9001:2009 standarta prasībām vai ieviesta ekvivalenta sistēma, kas nodrošina kvalitātes pārvaldību.</p>	<p>Lai apliecinātu konkursa nolikuma noteiktās prasības pretendents, jāiesniedz Kvalitātes vadības sistēmas ISO 9001:2009 vai ekvivalenta sertifikāta kopija, kas apliecina kvalitātes vadības sistēmas esamību, vai citi pierādījumi par līdzvērtīgiem kvalitātes nodrošināšanas pasākumiem. Tiek pieņemti arī citi Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izdoti sertifikāti, kā arī citi piegādātāja iesniegti pierādījumi par līdzvērtīgu kvalitātes vadības pasākumu īstenošanu vai darbības atbilstību vides aizsardzības prasībām.</p>
2.11.	<p>Pretendentam ir tehniskās un profesionālās spējas iepirkuma priekšmeta izpildē.</p> <p>Pretendentam iepriekšējo piecu gadu laikā (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. gadā) vai 2015. gadā jābūt pieredzei ugunsdrošības sistēmu un iekārtu izbūves (montāža), rekonstrukcijas un remontdarbu veikšanā - objektos "Publiskas būves" (sk. 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumi Nr.330, par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 "Publiskas būves"). Ievērojot iepriekš minēto, Pretendents norāda vismaz 3 (trīs) būtiskākos būvniecības gadījumus (izbūve un rekonstrukcija) un 2 (divus) gadījumus par remontdarbu veikšanu.</p>	<p>Pretendents iesniedz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izziņu saskaņā ar nolikuma 9.pielikumu par iepriekšējo piecu gadu laikā (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. gadā) vai 2015. gadā veiktiem darbiem objektos, ar kuriem pretendents apliecina savu pieredzi kvalifikācijas prasībām. - Izziņai pievieno pasūtītāja atsauksmi vai objekta (tai skaitā darbu) pieņemšanas – nodošanas akta kopiju par katru izziņā minēto objektu.

2.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
2.12.	<p>Tehniskais personāls, kuru iesaistīs būvdarbu veikšanā - ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Darbu vadītājs ar spēkā esošu attiecīgu sertifikātu būvdarbu vadīšanā, kuram ir pieredze ugunsdrošības sistēmu un iekārtu izbūves (montāža), rekonstrukcijas darbu vadīšanā Objektā (Publiska būve).</p> <p>Pretendentam jānodrošina atbilstoša speciālista - Darba aizsardzības koordinators – piesaiste ugunsdrošības sistēmu darbu procesā, ievērojot Iepirkuma līguma un Latvijas Republikas normatīvos tiesību aktus.</p> <p>Pretendentam jānodrošina atbilstoša speciālista - atbildīgā persona par ugunsdrošību, kurai ir profesionālā izglītība ugunsdrošībā vai kura izgājusi apmācību ugunsdrošības jomā.</p>	<p>Būvdarbos iesaistāmo speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 10.pielikumu un speciālistu sertifikātu apliecinātas kopijas vai citu kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.</p>
2.13.	<p>Gadījumā, ja līguma izpildē plānots piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka</p>	
2.14.	<p>Pretendents norāda plānotos piesaistāmos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, norādot arī katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu</p>	<p>Pretendenta apliecinājums, kas noformēts saskaņā ar paraugu Nolikuma 4.pielikumā.</p>
2.15.	<p>Pretendenta piesaistītie apakšuzņēmēji ir informēti un izprot tiem izpildei nododamās līguma daļas raksturu un apjomu, ir spējīgi un gatavi uzņemties veikt šos darbus gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju</p>	<p>Apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā, norādot tos darbus, kurus viņš paredz veikt.</p>
2.16.	<p>Apakšuzņēmēja iesniegtos dokumentus paraksta apakšuzņēmēja amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona.</p>	<p>Par Latvijā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās. Ja dokumentus paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvarojuma dokuments.</p> <p>Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina apakšuzņēmēja amatpersonas paraksta tiesības un, gadījumā, ja</p>

2.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
		dokumentus paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvarojuma dokuments.
2.17.	Apakšuzņēmēji likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēti LR komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti.	Par Latvijā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās. Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta reģistrācijas apliecības kopija.
2.18.	Apakšuzņēmēji likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti.	Par Latvijā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās. Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta reģistrācijas apliecības kopija.
2.19.	Apakšuzņēmēji, kas veiks darbus reglamentētajā sfērā, ir reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai tiem ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.	Par Latvijā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās. Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta līdzvērtīga dokumenta, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, kopija, kā arī apakšuzņēmēja apliecinājums, ka gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apakšuzņēmējs līdz līguma slēgšanai tiks reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā.
2.20.	Gadījumā, ja Pretendents piesaista personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām	
2.20.1	<p>Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p>Ja Pretendents piesaista personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, uz piesaistīto personu attiecas (Iepirkuma nolikuma 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. punkts 2.5. punktā minētais, ja piesaistītā persona veiks būvdarbus reglamentētajā sfērā), kā arī Pretendentam jāpierāda Iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību līguma izpildei vai nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.</p>	

3. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI

- 3.1. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz par visu Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā projektā minēto darbu apjomu.
- 3.2. Pārbaudāmā informācija un dokumenti, kuri ir jāiesniedz Pretendentam:

N. p. k.	Pārbaudāmā informācija	Iesniedzamie dokumenti
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
3.2.1.	Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Tehniskajam projektam.	1. Pretendenta apliecinājums , ka piedāvājums ir iesniegts par visu Tehniskās specifikācijas un Tehniskā projekta apjomu, un ka piedāvājums pilnībā atbilst Tehniskās specifikācijas un Tehniskajam projektam. Ja piedāvājumā ir novirzes no noteiktajām prasībām, tad tās ir jāuzrāda. 2. Detalizēts darbu izpildes laika grafiks (uzrādītas galvenās darbu norises, izdalīti darbu izpildes termiņi - darba dienās).
3.2.2.	Piedāvātie garantijas termiņi un noteikumi. Piedāvātais garantijas termiņš kā minimums – 2 gadi, skaitot no darbu izpildes un to nodošanas pasūtītājam saskaņā ar Līgumu (atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem).	Pretendenta rakstisks apliecinājums par Pretendenta piedāvāto ugunsdzēsības sistēmas rekonstrukcijas darbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par 2 gadi, skaitot no to nodošanas dienas Pasūtītājam. Par būvizstrādājumiem garantijas laiks tiek norādīts atsevišķi – saskaņā ar to ražotāja/u sniegto garantiju.
3.2.3.	Pretendents savlaicīgi (likumā noteiktajā apmērā un saskaņā ar Līguma noteikumiem) veiks savu kā būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.	Pretendenta apliecinājums, ka, līguma noslēgšanas gadījumā, tas iesniegs Pasūtītājam būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi likumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši līguma noteikumiem.
3.3.4.	Pretendents iepirkuma priekšmeta izpildi veic, ievērojot Nolikumā noteikto termiņu.	Pretendenta apliecinājums par tā piedāvāto ugunsdzēsības sistēmas daļējas rekonstrukcijas darbu izpildes termiņu.

4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI

- 4.1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz par visu Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma pielikums Nr.1), un Tehniskajā projektā (nolikuma pielikums Nr.7) minēto darbu apjomu.
- 4.2. Pārbaudāmā informācija un dokumenti, kuri ir jāiesniedz Pretendentam:

Nr.p.k.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
4.2.1.	Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz Finanšu piedāvājums	Finanšu piedāvājums, kas noformēts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu
4.2.2.	Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz ugunsdzēsības sistēmas rekonstrukcijas darbu izmaksu aprēķins EUR (Koptāme un lokālās tāmes), ņemot vērā Tehnisko specifikāciju un Tehnisko projektu. Tāmes tiek noformētas, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos tiesību aktos noteikto. Tāmēs jāievērtē visi projekta realizācijai nepieciešamie resursi. Finanšu piedāvājumā pretendents jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar	Izmaksu aprēķins EUR (Koptāme un lokālās tāmes), ņemot vērā Tehnisko specifikāciju un Tehnisko projektu.

Nr.p.k.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
	Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā projektā minēto darbu pilnīgu un kvalitatīvu veikšanu. <u>Pasūtītājs neapmaksās pretendenta izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.</u>	
4.2.3.	Finanšu piedāvājums jāiesniedz papīra dokumenta veidā, kā arī CD formātā.	

5. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

5.1. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa veicama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu un līguma noteikumiem.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

6.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

6.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

- 6.1.1.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi sēdē, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikuma 1.12.3.punktā noteiktajām noformējuma prasībām.
- 6.1.1.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums neatbilst kādai no minētajām prasībām, Iepirkuma komisija izvērtē neatbilstības nozīmīgumu un lemj par Pretendenta turpmāko dalību konkursā.

6.1.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

- 6.1.2.1. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes Iepirkuma komisija veic Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 6.1.2.2. Iepirkuma komisija izskata katra Pretendenta piedāvājuma atbilstību kvalifikācijas prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu. Neatbilstošie piedāvājumi tiks izslēgti no dalības konkursā un netiks tālāk vērtēti.
- 6.1.2.3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Nolikumam un Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.

6.1.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 6.1.3.1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Iepirkuma komisija veic pārbaudi izturējušo Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības Nolikumam, Tehniskajam projektam pārbaudi.
- 6.1.3.2. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības Iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

6.1.3.3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

6.1.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

6.1.4.1. Pēc Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes Iepirkuma komisija veic finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

6.1.4.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti visi finanšu piedāvājuma dokumenti.

6.1.4.3. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

6.1.4.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, Iepirkuma komisija to labo atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.

6.1.4.5. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

6.1.4.6. Iepirkuma komisija izvērtē Pretendenta sniegto skaidrojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Nolikumu, un, ja, izvērtējot Pretendenta sniegto paskaidrojumu, Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pamatoti pierādīt, ka pastāv būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

7. Piedāvājuma izvēles kritēriji

7.2.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs Iepirkumā – piedāvājums ar viszemāko cenu.

7.2.2. Par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu **ar viszemāko finanšu piedāvājuma kopējo cenu (darbu cena kopā) EUR bez PVN 21%.**

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBA PROCEDŪRA UN LĒMUMU PIENĒMŠANA

8.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

8.1.1. Iepirkuma komisijas sēdes vada Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Iepirkuma komisijas apstiprināts loceklis.

8.2. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi.

8.3. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balsis.

9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

9.1. Iepirkuma komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu.

9.2. Iepirkuma komisijas tiesības:

9.2.1. pieprasīt no Pretendentiem papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu izvērtēšanai. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma izvērtēšanai, un nedrīkst grozīt piedāvājuma būtību;

9.2.2. pieaicināt Iepirkuma komisijas darbā atzinumu došanai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

9.2.3. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;

9.2.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos;

9.2.5. veikt citas darbības, kas izriet no Publisko iepirkumu likuma un Nolikuma, kā arī citiem normatīvajiem aktiem;

9.2.6. pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:

9.3.1. izskatīt Pretendentu piedāvājumus atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un Nolikumam;

9.3.2. pēc Pretendenta pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu 3 (trīs) dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.

10. Pretendenta tiesības un pienākumi

10.1. Pretendenta tiesības:

10.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājuma dokumenti ir saņemti;

10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

10.2. Pretendenta pienākumi:

10.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;

10.2.2. sniegt patiesu informāciju;

10.2.3. savlaicīgi sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai. Gadījumā, ja Pretendents noteiktā termiņā nesniedz pieprasīto informāciju, komisijai ir tiesības Pretendenta piedāvājumu noraidīt un tālāk nevērtēt;

10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma un tajā iekļauto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu.

10.3. Visas pārējās Pretendentu tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajās Nolikumā, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

11. LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA

11.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Iepirkuma komisija veic informācijas pārbaudi par Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, un Nolikuma 1.13.1., 1.13.2.punkta apakšpunktos minēto personu izslēgšanas gadījumu esamību.

- 11.2. Par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko finanšu piedāvājuma kopējo cenu EUR bez PVN 21%.
- 11.3. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija visiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt iepirkuma Līgumu vai izbeigt Iepirkumu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
- 11.4. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no Līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkumu komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās Līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.5. Iepirkuma Līgums starp Pasūtītāju un Uzvarētāju tiks noslēgts Publisko iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā un pamatojoties uz iepirkuma Nolikumu un Pretendenta piedāvājumu.
- 11.6. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu izbeigt Iepirkumu - neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls.

12. PIEDĀVĀJUMA SPĒKĀ ESAMĪBA

- 12.1. Piedāvājumam jābūt spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas, sākot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pretendenta, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
 - 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
 - 2.pielikums – Pieteikuma forma uz 1 (vienas) lapas;
 - 3.pielikums – Objekta apskates akts uz 1 (vienas) lapas;
 - 4.pielikums - Apliecinājums par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu uz 1 (vienas) lapas;
 5. pielikums - Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lapas;
 6. pielikums - Līguma projekts uz 11 (vienpadsmit) lapām.
 - 7.pielikums – Tehniskais projekts.
 - 8.pielikums – Izziņa uz 1 (vienas) lapas.
 - 9.pielikums – Izziņa – informācija par iepriekšējo piecu gadu laikā veiktajiem darbiem uz 1 (vienas) lapas.
 - 10.pielikums – Izziņa - piedāvātais personāla sastāvs uz 1 (vienas) lapas.

***Iepirkuma „Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā –
Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā –
saskaņā ar tehnisko projektu”,
ar id. nr. LNO 2015/161***

nolikuma pielikums Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Ugunsdzēsības sistēmas rekonstrukcijas darbi ēkā – Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā veicami saskaņā ar SIA "Sprinkler Service" izstrādāto tehnisko projektu nr. 15-P15, šo tehnisko specifikāciju, ievērojot attiecīgos Latvijas Republikas normatīvos tiesību aktus (turpmāk tekstā - darbi).
2. Darbu izpildes termiņi:
 - 2.1. Darbu izpildes termiņš 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, skaitot no līguma noslēgšanas dienas.
 - 2.2. Darbi veicami netraucējot pasūtītāja ikdienas darbu. Darbi organizējami laikā no 07:00 līdz 19:00.
3. Izpildīto darbu un pielietoto materiālu kvalitāte, darbu apjomi:
 - 3.1. Visi ražotāja dokumenti - materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas, kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas un izziņas u.c. dokumenti, kas apliecina, ka materiāls un iekārtas ir pārbaudītas atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem - uzņēmējam pēc pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties tie jāuzrāda.
 - 3.2. Līdzvērtīgu materiālu un iekārtu pielietošana, ja tas nav paredzēts Nolikumā vai Tehniskajā projektā citādāk, ir pieļaujama jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
 - 3.3. Tehniskajā projektā ir norādīti konkrēta ražotāja būvizstrādājumi. Pretendents var piedāvāt analogu jeb līdzvērtīgu precī, ja tas izpilda pasūtītāja vajadzību, prasības un atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem standartiem. Jebkurā gadījumā, pretendenta pienākums ir iesniegt detalizētu informāciju (dokumentāciju) par piedāvātajiem būvizstrādājumiem.
 - 3.4. Tehniskajā projektā paredzēto iekārtu vai ierīču aizstāšana ar alternatīvām vai analogām ir pieļaujama tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju.
4. Darbu izpilde:
 - 4.1. Pēc darbu pabeigšanas veikt visu būvgružu izvešanu.
 - 4.2. Visiem materiāliem, iekārtām un mehānismiem, kas atrodas vai, ar kuriem strādā objektā (darbu izpildes vietā), ir jābūt ar LR likumdošanā paredzētiem sertifikātiem un atļaujām.
 - 4.3. Pretendents neparedzēto darbu apjomu pierādīšanai nevar atsaukties uz nepilnīgu tehnisko projektu vai nepietiekošām tehniskām specifikācijām.
 - 4.4. Piedāvājumā ir jāiekļauj visi darbi (t.sk. izdevumi atļaujām un licencēm), iekārtas, materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami darbu nodrošināšanai, lai veiktu Tehniskā projektā noteiktos darbus pilnā apmērā. Pretendentam jāievērtē visi darbi, kas nepieciešami, t.sk. elektrības, ūdens patēriņu, un citus izdevumus darbu veikšanai.
 - 4.5. Pretendentam jānodrošina Darba gaitas dokumentēšanu ar fotogrāfijām. Nododot Darbus Pasūtītājam, tiek nodots fotogrāfiju komplekts CD formātā.
 - 4.6. Darbu veikšanas laikā Pretendents atbild par Pasūtītāja materiālo vērtību saglabāšanu to sākotnējā stāvoklī, atbildīgi rūpējoties par to nesabojāšanu vai to vērtības

nepasliktināšanu.

- 4.7. Darbus veic atbilstoši LBN 201-15, LBN 221-15, LBN 208-15, LVS EN 12845+A2:2009 A, LVS EN 12845+A2:2011 L, kā arī Ministru kabineta noteikumos "Ugunsdrošības noteikumi" Nr.82 noteiktajam.
- 4.8. Nepieciešamības gadījumā Pretendents Līgumā noteiktos Darbus saskaņo ar trešajām personām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, izmantojot savus resursus.
- 4.9. Ja Darbu dēļ atvieno ārējā ūdensvada iecirkņus, kuros atrodas ugunsdzēsības hidranti, vai pazemina spiedienu ūdensvadā, Pretendents par to informē Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu un LNOB ugunsdrošības dienestu.
- 4.10. Ja Darbu izpildes laikā nepieciešama uguns aizsardzības sistēmas pilnīga vai daļēja atslēgšana, Pretendents to saskaņo ar LNOB, kā arī ar saviem spēkiem un resursiem objektā nodrošina attiecīgus uguns aizsardzības pasākumus, kas kompensē atslēgtās uguns aizsardzības sistēmas funkcijas.
- 4.11. Ja Darbu izpildes laikā un tā ietekmē, var rasties jebkāds cits ugunsdzēsības stāvokli potenciāli ietekmējošs traucējums vai ugunsdrošība tiek negaidīti apdraudēta, Pretendenta pienākums ir nekavējoties sazināties ar VUGD, kā arī pašu spēkiem un materiālajiem resursiem novērst visus riskus, kuri apdraud operas ugunsdrošību. Par radušos situāciju nekavējoties informēt LNOB ugunsdrošības dienestu.
- 4.12. Pretendentam vecā sistēma ir jāatvieno un jāpieslēdz jaunajai līdz pilnīgai darba kārtībai - 24 stundu laikā.
- 4.13. Pirms darbu uzsākšanas Pretendentam ir pienākums saņemt instrukciju ugunsdrošībā un darba drošībā, par ko parakstās attiecīgajos žurnālos.
- 4.14. Pirms darbu uzsākšanas Pretendents izstrādā darba veikšanas projektu (DVP) un saskaņo to ar Pasūtītāju.
- 4.15. Pretendents LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina ugunsdrošības, darba drošības un higiēnas prasības, vienlaikus uzturot kārtībā darba vietu.
- 4.16. Pretendentam ir pienākums uz klausīt un ņemt vērā operas pilnvarotā pārstāvja aizrādījumus ugunsdrošības, darba drošības, darba organizācijas, caurlaižu režīma ievērošanu.
- 4.17. Veicot cauruļu montāžas darbus zem skatuvē - Pretendentam ir pienākums izprast visu skatuves liftu, pacēlāju un kustīgo mehānismu darbību un montēt cauruļvadus tā, lai tie netraucētu minēto iekārtu darbību, mākslinieku pārvietošanos, kā arī dažādu priekšmetu pārvietošanu šajās iekārtās.
- 4.18. Darbi, kuri ir saistīti ar operas ūdensapgādes, elektroapgādes pārtraukšanu, pastiprinātu troksni, putekļiem vai gaistošu aerosolu veidošanos vai kā citādi traucēt pilnvērtīgu darba procesu, ir jāveic laika periodā, kad operā neatrodas darbinieki un mākslinieciskais personāls. Par veicamā darba laiku vienojoties ar operas pilnvaroto pārstāvi.
- 4.19. Pirms darbu veikšanas Pretendents operas pārstāvim iesniedz piesaistīto darbinieku sarakstu.
- 4.20. Pasūtītāja teritorijā autotransporta stāvvietā Pretendenta vajadzībām netiek nodrošināta.
- 4.21. Pretendentam ir pienākums veikt 2012.g. 10, 14. maija VUGD priekšraksta nr. 22/8-181-540, punktā nr. 20 norādīto nepilnību pilnīgu pārbūvi.
- 4.22. Pēc darbu veikšanas Pretendentam par saviem resursiem ir pienākums saņemt no VUGD atzinumu par paveikto darbu nodošanu ekspluatācijā.
- 4.23. Pēc darbu veikšanas Pretendents izpilddokumentāciju iesniedz valsts valodā, rakstiskā un elektroniskā formā divos eksemplāros.
- 4.24. Pretendentam ar saviem darbaspēka un finanšu resursiem ir pienākums iepazīstināt un apmācīt LNOB atbildīgās personas ar rekonstruētās sistēmas ekspluatāciju, kā arī

iesniegt rekonstruētās sistēmas darbības, ekspluatācijas, tehniskās apkopes instrukciju un aprakstu rakstiskā un elektroniskā formā valsts valodā.

4.25. Darbu pabeigšana tiek konstatēta pusēm parakstot darbu pieņemšanas-nodošanas aktu. Pirms akta parakstīšanas VSIA LNOB ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu darba novērtēšanai.

5. Citi noteikumi

5.1. Pretendentam, izstrādājot piedāvājumu, ir jāiepazīstas ar paredzēto darbu veidiem un jāgūst pilns priekšstats par veicamo darbu apjomu.

*Iepirkuma „Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā –
Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā –
saskaņā ar tehnisko projektu”,
ar id.nr. LNO 2015/161*

nolikuma pielikums Nr.2

Pieteikums (veidne)
**par piedalīšanos iepirkumā „Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā –
Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā –
saskaņā ar tehnisko projektu”**
(iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2015/161)

Pretendents:

nosaukums: _____
reģ. Nr. _____
Būvkomersanta reģ. Nr. _____
juridiskā adrese: _____
pasta adrese (*ja atšķiras*): _____
telefona/faksa numurs: _____
e-pasts: _____

Bankas rekvizīti:

nosaukums: _____
kods: _____
konts: _____
persona, kura tiesīga pārstāvēt
pretendentu jeb pilnvarotās
personas/amats/vārds/ uzvārds _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

- piesakās piedalīties iepirkumā „Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā – Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā – saskaņā ar tehnisko projektu”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2015/161;
- apņemas veikt darbus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, piekrīt iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma izpildi, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
- apliecina, ka ir darbu veikšanai nepieciešamā tehnika, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums;
- apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu.

2015.gada ____.

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums)*

**Iepirkuma „Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā –
Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā –
saskaņā ar tehnisko projektu”,
ar id.nr. LNO 2015/161**

nolikuma pielikums Nr.3

**Objekta (darbu izpildes vietas) apsekošanas lapa (veidne)
iepirkumam „Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā –
Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā –
saskaņā ar tehnisko projektu”, ar id.nr. LNO 2015/161**

2015.gada ____.

N.p.k	Objekts apsekots (datums)	Pasūtītāja pārstāvis (Vārds, uzvārds un paraksts)	Pretendenta pārstāvis (Vārds, uzvārds un paraksts)
1.			

Pielikumā: ____ pilnvara Nr. ____

Pretendenta pārstāvis/e: *apstiprinu, ka ar Objekta specifiku iepazīnos*

(Vārds/Uzvārds)
(paraksts)

Pasūtītāja pārstāvis:

(Vārds/Uzvārds) (paraksts)

*Iepirkuma „Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā –
Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā –
saskaņā ar tehnisko projektu”,
ar id.nr. LNO 2015/161*

nolikuma pielikums Nr.4

<vieta> 2015.gada ____ . ____
Nr. ____

APLIECINĀJUMS

par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu

Apakšuzņēmējs nosaukums	Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr.	Darbu veids	Darbu apjoms % no kopējā darbu apjoma

Amata nosaukums

paraksts

Paraksta atšifrējums

Z.V.

***Iepirkuma „Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā –
Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā –
saskaņā ar tehnisko projektu”,
ar id.nr. LNO 2015/161***

nolikuma pielikums Nr.5

<vieta> 2015.gada ____ . _____
Nr. _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam „Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā –
Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā –
saskaņā ar tehnisko projektu”, ar id.nr. LNO 2015/161

Iepirkuma priekšmets: „Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā – Latvijas
Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā - saskaņā ar tehnisko projektu”.

**Darbu cena kopā bez
PVN 21%, EUR:**

_____ (rakstīt cipariem)

_____ (rakstīt vārdiem)

Ar šo apliecinu, ka finanšu piedāvājums sagatavots pilnībā ievērojot Ministru kabineta
2015.gada 30.jūnija noteikumus Nr.330/ Latvijas būvnormatīvs LBN 501-15 "Būvizmaksu
noteikšanas kārtība".

Pielikumā: tāmes uz __ (_____) lp.

Amata nosaukums

paraksts

Paraksta atšifrējums

Z.V

**Iepirkuma „Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā –
Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā –
saskaņā ar tehnisko projektu”,
ar id.nr. LNO 2015/161**

nolikuma pielikums Nr.6

UZŅĒMUMA LĪGUMS

(projekts)

„Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā –
Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā –
saskaņā ar tehnisko projektu”

Rīgā, 2015.gada __._____

VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”, Reģ.Nr.40103208907, adrese: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, LV-1050, tās valdes priekšsēdētāja Zigmara Liepiņa personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses,

Un _____, Reģ.Nr._____, adrese: _____, LV-____, tās _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā - **Uzņēmējs**, no otras puses, Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā turpmāk saukti „Puses”, noslēdza šo līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets.

1.1. Saskaņā ar Pasūtītāja prasībām un pamatojoties uz Iepirkuma „**Ugunsdzēsības sistēmas rekonstrukcija ēkā – Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā –, id Nr.LNO 2015/161** (CPV kods: _____) rezultātiem, atbilstoši Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai (*Pielikums Nr.1*) un Tehniskajam projektam (*Pielikums Nr.2*), un Uzņēmēja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (*Pielikums Nr.3*) un Finanšu piedāvājumam (*Pielikums Nr.4*), Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs apņemas veikt Darbus, turpmāk tekstā “Darbi”, Pasūtītāja objektā – Aspazijas bulvārī 3, Rīgā (kadastra Nr._____), turpmāk tekstā “Objekts”.

1.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu Uzņēmējam par atbilstoši šī Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai (*Pielikums Nr.1*) un Tehniskajam projektam (*Pielikums Nr.2*) veiktajiem Darbiem, šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā, saskaņā ar Līguma noteikumiem. Līgumā noteiktā cena par Uzņēmēja veiktajiem Darbiem nav grozāma. Ja Līguma izpildes laikā tiek atklāti iepriekš neparedzami darbi - konstatēto faktu un papildus darbu nepieciešamību Izvērtē Pasūtītājs, pieaicinot ekspertus. Minētajā gadījumā Līguma grozījumi veicami tikai un vienīgi pamatotos, izņēmuma gadījumos, ievērojot Publisko iepirkumu likumu.

1.2. Uzņēmēja veikto Darbu izpilde tiek konstatēta, sastādot attiecīgu Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, ko paraksta abu Pušu pilnvarotie pārstāvji, un ko pievieno Līguma Pielikumā kā neatņemtu tā sastāvdaļu. Ja Darbu nodošana ir saistīta ar to saskaņošanu ar Valsts iestādēm, tad Uzņēmējs to veic ar saviem resursiem.

2. Uzņēmēja tiesības un pienākumi.

- 2.1. Uzņēmējs apņemas izpildīt visu Līgumā noteikto Darbu apjomu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un kvalificētu darbaspēku, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem, Uzņēmēja piedāvājumu par piesaistāmiem speciālistiem Iepirkuma priekšmeta izpildē, t.sk. darba drošības koordinētāju, atbildīgo par ugunsdrošību, Darbu vadītāju, iesaistīto tehnisko personālu. Visiem Darbos iesaistītiem speciālistiem jābūt atbilstoši izglītībai, sertifikātiem un licencēm, ievērojot normatīvajos tiesību aktos noteikto regulējumu. Veicot Darbus, Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību, organizējot un veicot darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Darbu izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem, un nodot Darbus Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 2.2. Uzņēmējs nodrošina, ka šajā Līgumā paredzētie Darbi tiek veikti attiecīgajā jomā sertificēta speciālista vadībā. Sertificētu speciālistu maiņu Uzņēmējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju.
- 2.3. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt visu Darbu veikšanai nepieciešamo būvizstrādājumu piegādi un komplektēšanu, kā arī nodrošināt pareizu un kvalitatīvu būvizstrādājumu glabāšanu un izmantošanu Darbu procesā. Darbu veikšanai Uzņēmējs apņemas izmantot tikai kvalitātes prasībām atbilstošus būvizstrādājumus. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs par visiem materiāliem līdz Objektā nodošanai atpakaļ Pasūtītājam Līguma 4.12.punktā noteiktajā kārtībā.
- 2.4. Par tādu Darbu izpildi, kurus veicot, Uzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, Uzņēmējs atlīdzību nesaņem un veic neatbilstību un trūkumu novēršanu Objektā uz sava rēķina, un tas nedod Uzņēmējam tiesības pieprasīt Līguma 4.2.punktā noteiktā termiņa pagarinājumu.
- 2.5. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir rūpīgi iepazinies ar Līguma noteikumiem un tā Pielikumiem, faktisko situāciju Objektā, Uzņēmējam ir zināmi visi tie apstākļi un ir visa nepieciešamā informācija un resursi Darbu izpildei.
- 2.6. Veicot Darbus, Uzņēmējs apņemas nodrošināt darba drošības pasākumus Objektā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošās būvniecības normas, noteikumus un normatīvos aktus, t.sk. Veicot Darbus, Uzņēmējs garantē tikai un vienīgi Darbos iesaistītā kvalificētā personāla atrašanos Objektā (tas neattiecas uz Pasūtītāja personālu, kas uzrauga Darbu izpildes procesu no Pasūtītāja puses).
- 2.7. Uzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu un nodrošina, ka Objektā ir darba aizsardzības koordinators atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā.
- 2.8. Uzņēmējs uzņemas atbildību par jebkuru risku, kas var rasties Darbu veikšanas laikā (nelaiemes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana Pasūtītājam, kā arī trešajām personām u.c.). Uzņēmējs atbild par visiem zaudējumiem, t.sk. Pasūtītāja mantas bojāšanu, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ.
- 2.9. Uzņēmējs apņemas saskaņot ar Pasūtītāja pilnvaroto personu darbus, kas saistīti ar pastiprinātu troksni vai kā savādāk traucējošus Pasūtītāja pamatdarbībai – operas un baleta izrādēm, ja tādas notiek Pasūtītāja telpās.
- 2.10. Pēc Objektā nodošanas Uzņēmējam Darbu izpildei, Pusēm par to parakstot Objektā pieņemšanas un nodošanas aktu, Uzņēmējam ir pienākums uzraudzīt, apsargāt un glabāt Objektā esošos būvizstrādājumus (t.sk. materiāli un iekārtas).
- 2.11. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt Pasūtītāja pilnvarotajiem pārstāvjiem, un atbildīgo institūciju pārstāvjiem brīvu pieeju Objektam, kur notiek Darbi. Uzņēmējam ir pienākums sniegt nepieciešamo palīdzību Pasūtītāja pārstāvim viņa pienākumu pildīšanai. Uzņēmējs ir informēts, ka Pasūtītāja pārstāvis uzraudzīs Uzņēmēja veiktos Darbus un informēs Pasūtītāju par jebkuru atklāto pārkāpumu, kas ir jebkura Darbu apjoma vai būvizstrādājumu un to kvalitātes neatbilstība normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai un citiem Līguma noteikumiem. Puses vienojas, ka Pasūtītāja pārstāvis pārbaudes veiks, pēc iespējas netraucējot Uzņēmēja darbu. Uzņēmējs ir

informēts, ka Pasūtītāja pārstāvis var dot norādījumus Uzņēmējam, meklēt un atklāt defektus vai trūkumus, un pārbaudīt jebkuru darbu, kurā, pēc Pasūtītāja pārstāvja ieskatiem, varētu būt defekti un/vai trūkumi. Uzņēmējs apņemas ievērot visus Līguma 3.4.punktā minēto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju iebildumus un aizrādījumus un novērst šo personu norādītos defektus un/vai trūkumus to norādītajā termiņā, ja šie defekti un/vai trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Līgumu.

- 2.12. Uzņēmējam, saņemot norādījumus no Līguma 3.4.punktā noteiktajiem Pasūtītāja pārstāvjiem, ir tiesības uzskatīt, ka tas rīkojas Pasūtītāja vārdā pilnvaras ietvaros, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja norādījumi ir pretrunā ar Līgumu, Tehnisko specifikāciju vai normatīvajiem aktiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par šādiem norādījumiem.
- 2.13. Uzņēmējam ir pienākums, klāt esot Uzņēmēja pārstāvim, nodrošināt Pasūtītāja personālam, kas saistīts ar Operas darbības nodrošināšanu, piekļuvi Objektam, Pasūtītājam savlaicīgi pirms tam informējot Uzņēmēju.
- 2.14. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informēt citas iestādes par katru nelaimes gadījumu, kas noticis Objektā. Informācija Pasūtītājam ir jāiesniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta par nelaimes gadījumu sastādīšanas, ja normatīvajos aktos nav noteikts īsāks termiņš.
- 2.15. Darbu veikšanas ietvaros Uzņēmējs apņemas saskaņot ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi darba organizācijas jautājumus, kā arī ņemt vērā un ievērot Pasūtītāja pilnvarotās personas norādījumus.
- 2.16. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstisku atskaiti par Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņa ievērošanu.
- 2.17. Uzņēmējs ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
- 2.18. Līgumcena ietilpst un Uzņēmējs no saviem līdzekļiem apmaksā Darbu veikšanai nepieciešamos ūdensapgādes, kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes, būvgružu izvešanas un citus pakalpojumus Objektā.
- 2.19. Uzņēmējs apņemas pirms Darbu veikšanas uzsākšanas Objektā iesniegt Pasūtītājam Darbu visu risku apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot oriģinālus, savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai konkrētajā Objektā.
- 2.20. Uzņēmējam ir pienākums savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas atklājušies Darbu veikšanas procesā un var radīt šķēršļus turpmākai Darba kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei, kā arī par to, ja Darbu sniegšanas gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.
- 2.21. Uzņēmējs nodrošina tīrību un kārtību Objektā un visā ar Darbu veikšanu saistītajā teritorijā, kā arī veic visas nepieciešamās darbības, lai novērstu Objektam blakus esošo telpu piegružošanu ar putekļiem vai citiem materiāliem, kas radušies Darbu veikšanas rezultātā. Uzņēmējam pastāvīgi jāaizvāc no Objekta Darbu izpildes rezultātā radušies gruži un netīrumi. Ja Uzņēmējs šo pienākumu neveic pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītājam ir tiesības organizēt gružu aizvākšanu pašam vai uzdot to darīt trešajām personām, proporcionāli samazinot Līguma 5.1.punktā noteikto Darbu veikšanas cenu.
- 2.22. Uzņēmējs nav tiesīgs pilnīgi vai daļēji - nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un/ vai saistības trešajām personām bez Pasūtītāja iepriekšējas, rakstiskas piekrišanas. Uzņēmējs var piesaistīt apakšuzņēmējus Darbu daļējai vai pilnīgai izpildei saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Uzņēmēja iesniegto apliecinājumu par piesaistāmiem apakšuzņēmējiem un nododamo līguma daļu.
- 2.23. Uzņēmējs nozīmē savu pilnvaroto pārstāvi – _____ (tālr. _____, e-pasts: _____), kurš ir pilnvarots Uzņēmēja vārdā risināt visus ar šī Līguma izpildi saistītos jautājumus, organizēt Līguma izpildes gaitu, pilnībā pārzina

Objektu, un Līguma noteikumus. Pilnvarotajam pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Uzņēmēju un Pasūtītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas (aktu, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas) nodošanu/pieņemšanu, nodrošināt izpildīto Darbu nodošanu, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi. Gadījumā, ja Uzņēmējs šī Līguma darbības laikā maina no savas puses atbildīgo darbinieku, Uzņēmējam par to jāpaziņo Pasūtītājam rakstiski vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.

- 2.24. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma saskaņā ar Līguma 8.3.punktā noteikto. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Pasūtītāja Līguma 7.3.punktā norādīto līgumsodu.
- 2.25. Visa informācija, kas saistīta ar šī Līguma izpildi, ir konfidenciāla, un Uzņēmējs apņemas to neizpaust trešajām personām, izņemot gadījumu, ja informācijas atklāšana noteikta Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi.

- 3.1. Par Līgumā paredzēto Darbu kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu izpildi, Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līgumcenu, Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā ar bezskaidras naudas norēķinu uz Uzņēmēja rēķinos norādītajā norēķinu kontā.
- 3.2. Uzņēmējam ir pienākums pieprasīt un saņemt par saviem līdzekļiem visas nepieciešamās atļaujas Darbu veikšanai, t.sk. reģistrēt saņemtās atļaujas iestādēs un kapitālsabiedrībās, ja to paredz LR normatīvie akti.
- 3.3. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam brīvu un pieejamu Darbu izpildes vietu Objektā.
- 3.4. Pasūtītājs nozīmēt Objektā savus pilnvarotos pārstāvjus _____, kuri pārbauda Darbu veikšanu un veic Darbu uzraudzību un kontroli, neiejaucoties Uzņēmēja operatīvi saimnieciskajā darbībā. Minētās Pasūtītāja kontaktpersonas pilnībā pārzina Objektu un Līguma noteikumus, un tām ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju un paskaidrojumus par Darbu norises gaitu, termiņa ievērošanu, problēmām, kas Uzņēmējam radušās Darbu veikšanas laikā, kā arī jebkādas citas atskaites un paskaidrojumus, kas pēc Pasūtītāja ieskata ir nepieciešami saistībā ar Uzņēmēja šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanu, sniegt informāciju Uzņēmējam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/pieņemšanu, nodrošināt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Darbu izpildi, normatīvo aktu un/vai Līguma neievērošanas gadījumā apturēt Darbu izpildi līdz trūkumu un/vai nepilnību novēršanai un pilnīgai to realizēšanai, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi. Pilnvarotās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus un/vai papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Darbu izpildes termiņus vai apjomus. Gadījumā, ja Pasūtītājs šī Līguma darbības laikā no savas puses maina pilnvarotos pārstāvjus, kas veic Līgumā minēto Darbu uzraudzību, Pasūtītājam par to jāpaziņo Uzņēmējam rakstiski vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.
- 3.5. Pasūtītāja pārstāvji jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai defektu un/vai neatbilstību novēršanai saskaņā ar Līgumu.
- 3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkuru izpildīto Darbu ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus un ekspertīzes slēdzienu iesniegt Uzņēmējam izskatīšanai. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti defekti un/vai trūkumi, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ (šādos gadījumos ekspertīzes izdevumus sedz Uzņēmējs).
- 3.7. Pirms Darbu uzsākšanas Pasūtītājs Darbu veikšanas vietā nodrošina elektrības padevi, ja Uzņēmējs ir izteicis tādu vajadzību. Par minēto Līguma puses sastāda un paraksta atsevišķu vienošanos, kurā puses paredz elektrības uzskaites, rēķinu iesniegšanas un apmaksas kārtību.

- 3.8. Pasūtītājs apņemas nodrošināt un iepazīstināt Uzņēmēju ar Darbu veikšanai nepieciešamo informāciju, ko varētu uzskatīt par būtisku un/vai nepieciešamu, lai Uzņēmējs varētu veikt ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 3.9. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi informēt Uzņēmēju par iemesliem, kas, iespējams, var traucēt Uzņēmējam veikt Darbu veikšanu.
- 3.10. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja tehniku, materiāliem u.c. resursiem, kas atrodas Objektā Darbu veikšanas laikā, kā arī par Uzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā radīto kaitējumu.
- 3.11. Pasūtītājs apņemas pieņemt no Uzņēmēja Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā izpildītos Darbus.
- 3.12. Ja Uzņēmēja veikto Darbu kvalitāte uz nodošanas brīdi neatbilst šī Līguma noteikumiem vai konstatēta būtiska atkāpe no normām, Pasūtītājam ir tiesības neveikt pēcapmaksu un nepieņemt darbus līdz šo trūkumu novēršanai par Uzņēmēja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 3.13. Ja Uzņēmējs nespēj Darbus veikt šajā Līgumā noteiktajā termiņā vai arī Darbu pabeigšanu kavē ilgāk kā 3 (trīs) kalendārās dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildus darbaspēka piesaistīšanu Darbu veikšanai nepalielinot Līguma 5.1.punktā noteikto kopējo Darbu cenu.
- 3.14. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma saskaņā ar Līguma 8.2.punktā noteikto. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Uzņēmēja iesniegtā rēķina par paveiktajiem darbiem Līguma 7.2.punktā un/vai 7.4.punktā norādīto līgumsodu.

4. Darbu izpilde, termiņš un nodošana.

- 4.1. Pasūtītājs nodod Objektu Uzņēmējam Darbu veikšanai, parakstot Objekta pieņemšanas - nodošanas aktu (*Pielikums Nr.5*), ņemot vērā 4.2.punktā noteiktos Darbu uzsākšanas termiņu. Objekta nodošanas brīdī - Pasūtītāja rīcībā jābūt visai informācijai, tai skaitā dokumentu kopijām, kuru iesniegšana Pasūtītājam ir Uzņēmēja pienākums saskaņā ar Līgumu.
- 4.2. Uzņēmējs apņemas Darbus izpildīt pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no Līguma noslēgšanas dienas.
- 4.3. Uzņēmējs Darbus veic saskaņā ar Uzņēmēja detalizēto būvdarbu izpildes laika grafiku, kurš iesniegts Pasūtītājam.
- 4.4. Pēc visu Darbu pabeigšanas Uzņēmējs informē Pasūtītāju par Darbu pabeigšanu. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu Darbu izpildedokumentāciju (pielietoto materiālu īss apraksts, atbilstības deklarācijas u.c.).
- 4.5. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā, skaitot no visu Līguma 4.4.punktā noteikto dokumentu saņemšanas dienas, izskata iesniegtos dokumentus un izvērtē izpildītos Darbus.
- 4.6. Ja iesniegtie dokumenti un izpildītie Darbi atbilst Līguma un tā Pielikumu prasībām, tad Pasūtītājs pieņem Darbus, parakstot Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, 1 (vienu) akta eksemplāru izsniedzot atpakaļ Uzņēmējam.
- 4.7. Ja iesniegtie dokumenti vai izpildītie Darbi neatbilst Līguma un tā Pielikumu prasībām, tad Pasūtītājs nepieņem Darbus, atgriežot Uzņēmējam Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, kā arī iesniedz rakstisku pretenziju par trūkumiem.
- 4.8. Ja Pasūtītājs Darbus nav pieņēmis, tad Uzņēmējam par saviem līdzekļiem ir jānovērš pretenzijā norādītie trūkumi Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 4.4.punktā noteiktos dokumentus un Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā atkārtoti izvērtē iesniegtos dokumentus un izpildītos Darbus (tajā skaitā arī novērstos trūkumus). Pasūtītājs pieņem vienu no Līguma 4.6. vai 4.7.punktā noteiktajiem lēmumiem. Ja Pasūtītājs atkārtoti pieņem 4.7.punktā noteikto lēmumu, Uzņēmējam ir atkārtoti jāveic šajā punktā noteiktie pienākumi.
- 4.9. Ja Uzņēmējs ilgāk par 10 (desmit) darba dienām neizpilda 4.8.punktā noteiktos pienākumus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs minēto pienākumu izpildei pieaicināt trešās personas. Izdevumus, kas saistīti ar trešo personu pieaicināšanu un Uzņēmēja

pienākumu izpildi, Pasūtītājs ietur no Uzņēmējam izmaksājamiem maksājumiem. Ja Uzņēmējam izmaksājamo maksājumu nav vai ar tiem nepietiek, lai segtu trešo personu izdevumus, Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam rēķinu, kuru Uzņēmējam ir jāapmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no rēķina izsūtīšanas dienas.

- 4.10. Darbos vai izpilddokumentācijā konstatēto trūkumu novēršana nepagarina Līguma 4.2.punktā noteikto Darbu izpildes termiņu.
- 4.11. Darbu pabeigšanu apliecina Darbu pieņemšanas - nodošanas akts. Darbu pabeigšanas diena ir Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas datums no Pasūtītāja puses.
- 4.12. Uzņēmējam ir pienākums, pabeidzot Darbus veikt Objekta sakārtošanu, piemēram, grūžu, iekārtu, instrumentu, mehānismu, inventāra un citu Uzņēmējam piederošo lietu izvešanu no Objekta. Gadījumā, ja Uzņēmējs neveic Objekta sakārtošanu, Pasūtītājs Objekta sakārtošanu veic par saviem līdzekļiem, proporcionāli samazinot Līguma 5.1.punktā noteikto Darbu cenu.

5. Līguma cena un norēķinu kārtība.

- 5.1. Atbilstoši Uzņēmēja Finanšu piedāvājumam, Līgumcena ir EUR _____ (_____ eiro un ___ centi).
- 5.2. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju par veiktajām Darbiem, ievērojot šādu kārtību un termiņus:
 - 5.2.1. Pasūtītājs maksā Līgumcenas summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Uzņēmēja.
 - 5.2.2. Uzņēmējam ir pienākums samaksāt PVN (pievienotās vērtības nodokli) 21% no līgumcenas, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 5.3. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām noformētu rēķinu, kurā papildus normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem ietverta šāda informācija: Līguma Nr.1.02.1.-26-15/___, iepirkuma ID Nr. LNO 2915/161, Darbu veikšanas periods, Darbu pieņemšanas - nodošanas akta datumu un numuru.
- 5.4. Par apmaksas veikšanu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir izsūtīta no Pasūtītāja bankas konta.

6. Garantijas.

- 6.1. Uzņēmējs garantē visu Darbu izpildi Līgumā noteiktajos termiņā un apjomā atbilstoši Līgumam, Būvprojektam un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Garantijas laiks izpildītajiem Būvdarbiem un izmantotajiem būvizstrādājumiem ir vismaz __ (____) gadi. Garantijas laiks sākās pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu
- 6.3. Līguma 6.2.punktā noteiktās garantijas laika ietvaros Uzņēmējs ar savu kvalificētu darbaspēku (kvalifikācija pierādāma ar dokumentiem), savu aprīkojumu un citiem nepieciešamajiem resursiem, uz sava rēķina novērs ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu, tai skaitā būvizstrādājumu defektus un/vai trūkumus 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs, Līguma 9.8.punktā noteiktajā kārtībā, ir nosūtījis rakstisku pretenziju Uzņēmējam par radušos defektu vai trūkumus un Defektu aktu (*Pielikums Nr.7*).
- 6.4. Ja ekspluatācijas laikā konstatēto Darbu, tai skaitā būvizstrādājumu defektu un/vai trūkumu novēršanai Līguma 6.2.punktā minētās garantijas laika ietvaros tehniski nepieciešams ilgāks laiks par 10 (desmit) darba dienām, tad Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku pretenziju par konstatēto defektu un/vai trūkumu, sastāda rakstisku apliecinājumu, kurā norāda pretenzijā minēto defektu un/vai trūkumu novēršanas termiņus un iesniedz to Pasūtītājam apstiprināšanai. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja norādītajam defektu un/vai trūkumu novēršanas termiņam, tad Uzņēmējam defekts un/vai trūkums jānovērš Līguma 6.3.punktā noteiktajā termiņā.
- 6.5. Defektus un/ vai trūkumus, kas var radīt kaitējumu cilvēku veselībai, apkārtējai videi vai Objekta ekspluatācijai, Uzņēmējs novērš nekavējoties, saprātīgā termiņā.

- 6.6. Ja Uzņēmējs nenovērš defektu un/vai trūkumu Līguma 6.3., 6.4. vai 6.5.punktā noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt defekta un/vai trūkumu novēršanai citu darbu izpildītāju, bet Uzņēmējam ir jāsedz defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas divkārtšā apmērā, par ko Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam rēķinu.
- 6.7. Ja Pasūtītājs paziņo Uzņēmējam par atklāto defektu un/vai trūkumu pirms Līguma 6.2.punktā noteiktā garantijas perioda beigām, Puses vienojas, ka garantijas periodu pagarina par laiku, līdz defekts tiek novērsts.
- 6.8. Ar defektu likvidāciju saistīto darbu nodošana notiek klātesot Uzņēmēja un Pasūtītāja pilnvarotajiem pārstāvjiem, kuri sastāda un paraksta defektu aktu.

7. Atbildība par saistību izpildi.

- 7.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu, ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.2.punktā noteikto Darbu pabeigšanas termiņu, 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu.
- 7.3. Uzņēmējam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu, ja tiek nepamatoti kavēti Līgumā noteiktie maksājumi, 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētās summas.
- 7.4. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās līgumcenas, ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma kādā no Līguma 8.2.punktā noteiktajiem gadījumiem.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz atbildību par zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu.
- 7.6. Uzņēmējs atbild par zaudējumiem, ko Darbu veikšanas laikā ar savu darbību un/vai bezdarbību Uzņēmējs nodarījis Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs ir izstādījis Uzņēmējam pretenziju par tādiem Darbiem, kuros konstatēti defekti, Pasūtītājam ir tiesības līdz defektu novēršanas brīdim aizturēt tādu Uzņēmējam pienākošos maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus un/vai zaudējumu.
- 7.7. Puses nav atbildīgas par šī Līguma izpildi un tā neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja Līgumu nav bijis iespējams izpildīt tādu apstākļu dēļ, kurus nav bijis iespējams paredzēt un/vai novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, pie kuriem pieskaitāmas, bet ne tikai, dabas stihijas, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas, izmaiņas likumdošanā vai valsts institūciju lēmumi, kuru rezultātā Līguma izpilde kļuvusi neiespējama.
- 7.8. Pusei, kura nokļuvusi Nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumam, ja iespējams, jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 7.9. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai šādi Nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šī Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj Līguma saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un to pievieno šim Līgumam. Līguma saistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas Līguma saistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 7.10. Ja minēto Nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par ___ (_____) kalendāra dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no šī Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.

8. Līguma izbeigšana.

- 8.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to rakstiski vienojoties, vai vienpusēji Līgumā noteiktajos gadījumos.

- 8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu neatlīdzinot Uzņēmējam zaudējumus, par to 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš, Līguma 9.8.punktā noteiktajā kārtībā, nosūtot rakstisku paziņojumu Uzņēmējam, šādos gadījumos:
 - 8.2.1. Uzņēmējs neuzsāk Darbus Līgumā norādītajā termiņā;
 - 8.2.2. Uzņēmējs neievēro Līguma 4.2.punktā noteikto Darbu pabeigšanas termiņu un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) kalendārās dienas;
 - 8.2.3. Uzņēmējs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir nosūtījis Uzņēmēja attiecīgu rakstisku paziņojumu, Līguma 9.8.punktā noteiktajā kārtībā;
 - 8.2.4. Uzņēmējs ir atkārtoti pārkāpis kādu no Līguma 2.punktā noteiktajiem Uzņēmēja pienākumiem;
 - 8.2.5. Pret Uzņēmēju ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu, vai Uzņēmējs nespēj turpmāk pildīt Līgumu;
 - 8.2.6. Uzņēmējs, iesniedzot Iepirkuma piedāvājumu vai slēdzot šo Līgumu, ir iesniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas;
 - 8.2.7. Uzņēmējs pārtrauc Darbu izpildi vai veic tādas darbības, kas kalpo par iemeslu Uzņēmuma Līguma izbeigšanai.
- 8.3. Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - pret Pasūtītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 8.4. Izbeidzot Līgumu 8.2.punktā noteiktajos gadījumos, Puses sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sagatavojot minēto aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par faktiski izpildītajiem Darbiem atbilstoši sagatavotajam aktam.
- 8.5. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.

9. Citi noteikumi.

- 9.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz līgumslēdzēju Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei un Līgumā noteiktās garantijas termiņa beigām.
- 9.2. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma nosacījumiem.
- 9.3. Ar šā Līguma parakstīšanas brīdi visas iepriekšējās vienošanās attiecībā uz šo Līgumu, neatkarīgi no tā, vai tās izdarītas mutiski vai rakstiski, zaudē spēku.
- 9.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Ja kāds no Līgumā norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
- 9.6. Pēc Līguma parakstīšanas, Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus un/vai papildinājumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties. Šādi grozījumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstveidā un tos parakstījušas abas līgumslēdzējas Puses, un tie uzskatāmi par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.7. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu rekvizīti (tālruna, faksa numurs, adrese, u.c.), tad tā Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja saistītā Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par saistīto Pusi.
- 9.8. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Puses vienojas atzīt par juridiski saistošiem gan pa pastu, gan uz elektronisko e-pastu sūtītos dokumentus. Gadījumā, ja kādai no Pusēm Līgumā norādītā pasta adrese korespondences saņemšanai vai elektroniskā e-pasta adrese tiek mainīta, attiecīgā Puse aņemas nekavējoties sniegt par

to paziņojumu otrai Pusei un šādas izmaiņas stājas spēkā ar attiecīgā Paziņojuma saņemšanas brīdi. Paziņojums ir spēkā tikai no brīža, kad to saņēmis un/vai tas nogādāts adresātam.

- 9.9. Neviena no Pusēm nevar bez otras Puses rakstveida piekrišanas, nodot trešajām personām Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus.
- 9.10. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.
- 9.11. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas izriet no šī Līguma, tā izpildes vai laušanas, atrisinātu pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, tad strīds izskatāms Latvijas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas likumdošanas normas.
- 9.12. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.13. Pušu pārstāvji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus. Ja šī Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Pusi, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš pats kā fiziska persona atbild par līgumsaistību izpildi.
- 9.14. Līgums sastādīts uz __ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros – katrai līgumslēdzēja Pusei tiek izsniegts 1 (viens), abpusēji parakstīts, Līguma eksemplārs Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Pušu paraksti un rekvizīti:

Pasūtītājs:

Uzņēmējs:

VSIA “Latvijas Nacionālā opera un balets” _____

Reģ.Nr.LV40103208907 _____

Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV 1050 _____

Valsts Kase, BIC: TREL LV22 _____

IBAN: LV19TREL9220500000000 _____

Zigmars Liepiņš,

valdes priekšsēdētājs

11. Pielikumi.

Līgumam tā parakstīšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi:

- 11.1. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija;
- 11.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskais projekts;
- 11.3. Pielikums Nr.3 – Tehniskais piedāvājums;
- 11.4. Pielikums Nr.4 - Finanšu piedāvājums;
- 11.5. Pielikums Nr.5 - Objekta pieņemšanas - nodošanas akts;
- 11.6. Pielikums Nr.6 – Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akts;
- 11.7. Pielikums Nr.7 - Defektu akts.

*Iepirkuma „Ugunsdzēsības sistēmas rekonstrukcija ēkā –
Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā –
saskaņā ar tehnisko projektu”,
ar id.nr. LNO 2015/161*

nolikuma pielikums Nr.7

SIA „SPRINKLER SERVICE” izstrādātais Tehniskais projekts – Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija (Latvijas Nacionālā opera ēkā Rīgā, Aspazijas bulvārī 3, zem skatuves gremdētavas ugunsdzēsības sistēmas pieslēgšanā pie maģistrālajiem cauruļvadiem).

Informācija pieejama Pasūtītāja mājas lapā:

<http://www.opera.lv/lv/raksts/ugunsdzesibas-sistemas-daleja-rekonstrukcija-eka--latvi-1455/>

PRECIZĒJUMI:

SIA „SPRINKLER SERVICE” izstrādātajā Tehniskajā projektā – Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija”, 15-P/15:

1. UAT lapā nr. 2 aksonometriskajā shēmā ir uzrādīti 11 gab. DN 40 atzari – vadīties pēc UAT lpp. Nr. 2 zemskatuves zonas rasējuma ar **12 DN 40 atzariem**;
2. UAE lapā nr. 14 ir uzrādīts signalizācija panelis Polon 4001 –pareizi **Polon 4100**.

*Iepirkuma „Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā –
Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā –
saskaņā ar tehnisko projektu”,
ar id.nr. LNO 2015/161*

nolikuma pielikums Nr.8

IZZĪŅA

Ar šo, [Pretendenta nosaukums] (Reģistrēta LR Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru _____, juridiskā adrese _____), apliecina:

ka [Pretendenta nosaukums] gada finanšu vidējais apgrozījums, kas attiecas uz jomu - ugunsdrošības sistēmu izbūve (montāža), rekonstrukcijas un remontdarbu veikšana - pēdējos 3 (trīs) gados ir:

Gads	Finanšu apgrozījums (EUR)
2012.	
2013.	
2014.	
Kopā pēdējos 3 gados	
Vidēji pēdējos 3 gados	

(Amata nosaukums)
atšifrējums)

(Paraksts)

(Paraksta

Z.V.

***Iepirkuma „Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā –
Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā –
saskaņā ar tehnisko projektu”,
ar id.nr. LNO 2015/161***

nolikuma pielikums Nr.9

IZZINA

Informācija par [pretendenta nosaukums] iepriekšējo piecu gadu laikā veiktajiem darbiem

Nr. p.k.	Objekta nodošanas datums	Objekts		Izpildīto darbu veids, ēkas funkcija un klasifikācijas kods	Norāde, vai būvdarbu process tika paveikts, nepārtraucot ēkai paredzētās funkcijas veikšanu	Pasūtītāja nosaukums, reģ.Nr. un adrese, kontaktpersonas vārds uzvārds, kontakttālrunis
		Nosaukums	Adrese			
1.						
2.						
3.						

(Amata nosaukums)

(Paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

Z.V.

***Iepirkuma „Ugunsdzēsības sistēmas daļēja rekonstrukcija ēkā –
Latvijas Nacionālā opera, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā –
saskaņā ar tehnisko projektu”,
ar id.nr. LNO 2015/161***

nolikuma pielikums Nr.10

Piedāvātais personāla sastāvs

*[Pretendentiem jānorāda amata nosaukumi atbilstoši kvalificētajam personālam, lai atbilstu
noteiktajām prasībām.]*

Nr.p. k.	Vārds, Uzvārds, personas kods	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr.	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums	Iepriekšējā pieredze ugunsdzēsības sistēmu rekonstrukcijas jomā (objekta raksturojums, uzdotā darba raksturojums/ veiktie galvenie pienākumi, kopējais darba stāžs un par kādu darba jomu. Norāda būtiskākos objektus.
1.					
2.					

Pielikumā: sertifikātu kopijas kopā uz _____ lp.

2015.gada ____.

(Amata nosaukums)

(Paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

Z.V.